

## VERHALTENSKODEX der Zrunek Gummiwaren GmbH

### Für wen gilt dieser Verhaltenskodex?

Dieser Verhaltenskodex soll von allen Mitarbeitern eingehalten und mit Leben erfüllt werden. Er gilt für alle Mitarbeiter von Zrunek, unabhängig von Position, Aufgabenbereich, oder Rang. Darüber hinaus setzt sich Zrunek für die Anwendung hoher ethischer Standards durch weitere Interessengruppen wie Kunden, Lieferanten, Partner und Auftragnehmer ein. Dieser Verhaltenskodex wird veröffentlicht, damit er unseren Mitarbeitern und den weiteren genannten Interessengruppen, denen wir die Einführung ähnlicher Standards empfehlen, jederzeit zur Verfügung steht.

### Fragen Stellen

Zrunek ermutigt seine Mitarbeiter nicht nur, mögliche Unregelmäßigkeiten zu melden, sondern auch Fragen zu stellen, wenn ihnen etwas unklar ist. Dieser Verhaltenskodex kann jedoch nicht jede problematische Situation lösen, die sich ergeben könnte. Wenn Sie Fragen zum Inhalt des Verhaltenskodex haben, wenden Sie sich bitte an Ihren direkten Vorgesetzten oder auch direkt an die Geschäftsleitung.

#### Gesundheit und Sicherheit

Wir schützen unsere Mitarbeiter und das Unternehmen vor Gesundheits- und Sicherheitsrisiken, die im Rahmen unserer Arbeitstätigkeit entstehen können.

Wir fördern eine Gesundheits- und Sicherheitskultur, in der alle Mitarbeiter angemessene Verantwortung für sich selbst und andere übernehmen. Als ethisches und wirtschaftliches Gebot sorgen wir für ein gutes Management der Gesundheit, Sicherheit und des Wohlbefindens am Arbeitsplatz.

#### Wir wollen,

- Verantwortung für unsere eigene Gesundheit und Sicherheit und die anderer Personen übernehmen
- Gesundheits- und Sicherheitsrisiken beachten, beseitigen oder reduzieren, bevor wir mit der Arbeit beginnen.
- uns melden, wenn Sicherheit, Gesundheit oder Integrität bei der Arbeit auf irgendeine Weise gefährdet sind.
- es zu unserem Ziel machen, Arbeitsunfälle oder berufsbedingte Erkrankungen ganz zu verhindern.

#### Wir lehnen ab,

- bei Gesundheit und Sicherheit Kompromisse einzugehen.
- Richtlinien und Verfahren zum Schutz der Gesundheit und Arbeitssicherheit zu ignorieren.
- wenn andere unter unsicheren Bedingungen arbeiten, wegzusehen.
- Unfälle unserem direkten Vorgesetzten oder unserem Arbeitssicherheitsbeauftragten nicht zu melden.

#### Soziale Verantwortung

Unsere Mitarbeiter sollen fair entlohnt werden und nach fairen Arbeitszeiten ihr Können entwickeln. Es gilt ein absolutes Diskriminierungsverbot.

#### Wir wollen,

- dass das Entgelt für reguläre Arbeitsstunden und Überstunden dem nationalen gesetzlichen Mindestlohn oder den branchenüblichen Mindeststandards entspricht, je nachdem, welcher Betrag höher ist.
- dass der Lieferant sicherstellt, dass die Arbeitnehmer klare, detaillierte und regelmäßige schriftliche Informationen über die Zusammensetzung ihres Entgelts erhalten.
- dass die Arbeitszeiten den geltenden Gesetzen oder den Branchenstandards entsprechen. Dass Überstunden nur zulässig sind,

#### Fragen & Antworten

##### Was sollte ich tun, wenn ich ein Sicherheitsproblem vermute?

Ich unterbreche meine Tätigkeit und stelle für mich und andere sichere Arbeitsbedingungen her, bevor Sie die Arbeit wieder aufnehmen. Jedes Arbeitssicherheitsproblem melde ich umgehend meinem direkten Vorgesetzten oder unserem Arbeitssicherheitsbeauftragten.

##### Was mache ich, wenn ich einen Unfall habe?

Ich Sorge als Erstes dafür, dass kein weiterer Schaden entstehen kann und fordere gegebenenfalls Hilfe an. Danach melde ich den Unfall meinem direkten Vorgesetzten oder unserem Arbeitssicherheitsbeauftragten. Aus jedem Unfall lässt sich etwas lernen, und das könnte zukünftige Verletzungen anderer Personen verhindern.

##### Was mache ich, wenn keine persönliche Schutzausrüstung verfügbar ist?

Ich arbeite nie ohne Schutzausrüstung. Ich frage meinen direkten Vorgesetzten oder unseren Arbeitssicherheitsbeauftragten, wie ich die erforderliche Schutzausrüstung erhalte.

#### Fragen & Antworten

##### Was sollte ich tun, wenn mein Lohn als Strafmaßnahme reduziert wurde?

Ich melde das der Geschäftsleitung oder wende mich an meine Interessenvertretung.

##### Auf eine arbeitsnotwendige Frage, erhalte ich von meinem Kollegen oder meiner Kollegin eine meine Person betreffende geringschätzende Antwort. Was soll ich tun?

Ich melde das meinem direkten Vorgesetzten oder gleich direkt der Geschäftsleitung.

wenn sie auf freiwilliger Basis erbracht werden.

- dass die Ungleichbehandlung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in jeglicher Form unzulässig ist, soweit sie nicht in den Erfordernissen der Beschäftigung begründet ist.

### Wir lehnen ab,

- dass das Entgelt für Überstunden nicht das Entgelt für reguläre Stunden übersteigt.
- dass Benachteiligungen aufgrund von Geschlecht, nationaler, ethnischer oder sozialer Herkunft, Hautfarbe, Behinderung, Gesundheitsstatus, politischer Überzeugung, Weltanschauung, Religion, Alter, Schwangerschaft oder sexueller Orientierung stattfinden.

### Wir wollen,

- jeden Menschen mit Würde und Respekt behandeln.
- sicherstellen, dass wir Menschenrechtsverletzungen identifizieren können und wissen, wie wir sie melden können.
- wenn wir bei unserer Arbeit den Eindruck haben, jemand befinde sich in unmittelbarer Gefahr, dass wir uns direkt an die Polizei oder eine andere angemessene Dienststelle wenden und dass wir den Vorfall bei Zrunek melden.

### Wir lehnen ab,

- Hinweise auf Menschenrechtsverletzungen zu ignorieren und Menschenrechtsverletzungen nicht zu melden.

### Wir wollen,

- dass wir bei jeder Geschäftstätigkeit immer ein Höchstmaß an Integrität walten lassen und dass stets darauf, geachtet wird, dass sie im Einklang mit geltenden Antikorruptionsgesetzen und internen Richtlinien und Standards stehen.
- dass Geschenke oder Einladungen, die einem angemessenen Rahmen überschreiten, von der Geschäftsleitung vorab genehmigt werden.

### Wir lehnen ab,

- dass weder Geld noch Wertgegenstände noch andere geldwerte Leistungen angeboten werden, um sich einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen.
- dass aufwändigen oder teure Geschenke oder Einladungen (auch keine Geldgeschenke oder geldwerte Aufmerksamkeiten wie Gutscheine oder Geschenkkarten) gemacht werden.
- solche Geschenke oder Einladungen anzunehmen.

## Menschenrechte

Jeder Mensch hat Menschenrechte, unabhängig von Staatsangehörigkeit, Wohnort, Geschlecht, nationaler oder ethnischer Herkunft, Religion oder ähnlichen Merkmalen. Zrunek verfolgt innerhalb des Unternehmens, bei allen seinen Tätigkeiten sowie in der gesamten Lieferkette eine Null-Toleranz-Politik gegenüber sämtlichen Verstößen gegen Menschenrechte, einschließlich moderner Sklaverei und Kinderarbeit.

## Bekämpfung von Bestechung und Korruption

Zrunek verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber jeder Form von Bestechung oder unerlaubter Einflussnahme. Dies bedeutet, dass weder direkt noch über Dritte, Bestechungsgelder angeboten, gezahlt oder angenommen werden dürfen. Untersagt ist außerdem die Zahlung von Schmiergeldern oder anderen zu erlauben, in unserem Namen Schmiergelder zu zahlen. Bevor wir ein Geschenk oder eine Einladung machen oder annehmen, vergewissern wir uns, dass der Wert sich in einem angemessenen Rahmen bewegt und nicht als unzulässige Einflussnahme auf eine geschäftliche Entscheidung angesehen werden kann.

## Fragen & Antworten

### Es wurde in Erfahrung gebracht, dass ein ausländischer Lieferant tatsächlich Kinder beschäftigt. Ist das für Zrunek vertretbar?

Nein. Wir bekennen uns zur Abschaffung von Kinderarbeit. Wir arbeiten nicht mit Unternehmen zusammen, die Kinderarbeit in ihren Betrieben zulassen. Die Internationale Arbeitsorganisation (ILO) hat das zulässige Mindestarbeitsalter auf 15 Jahre (13 Jahre für leichte Arbeit) und für gefährliche Arbeiten auf 18 Jahre (16 Jahre unter bestimmten Bedingungen) festgelegt. Wenn wir den Eindruck haben, dass einer unserer Lieferanten gegen diesen Grundsatz verstößt, melden wir den Vorfall unserem direkten Vorgesetzten.

## Fragen & Antworten

### Was ist Bestechung?

Bestechung bedeutet, einer anderen Person Geld oder andere Dinge von Wert direkt oder indirekt zu versprechen, anzubieten, auszuhändigen oder umgekehrt von ihr anzunehmen, um ein Geschäft oder einen anderen unzulässigen Vorteil zu sichern. Bestechung kann aktiv oder passiv erfolgen.

### Was bedeutet unzulässige Einflussnahme?

In den meisten Ländern wird unzulässige Einflussnahme als eine Form von Bestechung behandelt. Dieser Tatbestand liegt vor, wenn öffentlichen Amtsträgern oder Privatpersonen direkt oder indirekt Geld, Wertgegenstände oder geldwerte Leistungen angeboten werden, damit sie ihren echten oder vermuteten Einfluss geltend machen, um eine Vorzugsbehandlung, eine Stelle, einen Auftrag oder eine andere positive Entscheidung einer Behörde oder Verwaltung zu erwirken.

## Fairer Wettbewerb

Auf der ganzen Welt gibt es Wettbewerbsgesetze, die verhindern, dass der Wettbewerb im Markt durch unlautere Vereinbarungen oder Praktiken wesentlich verzerrt oder unangemessen eingeschränkt wird. Zrunek verschafft sich keine Informationen über Wettbewerber mittels Bestechung oder anderer rechtswidriger oder unethischer Mittel.

## Produktsicherheit

Wenn Menschen bei einem Unfall Verletzungen erleiden oder gar ihr Leben verlieren, ist das für alle Beteiligten eine Tragödie. Zrunek trägt eine große Verantwortung: für die Vermeidung von Betriebsunfällen. Deshalb steht für Zrunek die Gewährleistung höchster Produktsicherheit an erster Stelle. Alle Mitarbeiter, ganz gleich in welcher Position, müssen dazu beitragen, dass in Sachen Sicherheit niemals Kompromisse eingegangen werden. Daher ist jeder Mitarbeiter aufgefordert, Sicherheitsbedenken sofort zu melden..

## Umwelt

Wir tragen gegenüber der Gemeinschaft Verantwortung für den Schutz der Umwelt in allen unseren Aktivitäten und über die gesamte Wertschöpfungskette. Aus diesem Grund fördern wir die Ökoeffizienz in all unseren geschäftlichen Aktivitäten und arbeiten an der Verbesserung unserer allgemeinen Umweltbilanz, insbesondere was den Einsatz gefährlicher Substanzen und die Reduzierung der CO<sub>2</sub>-Emissionen betrifft. Von unseren Lieferanten erwarten wir, dass sie unsere Umweltverträglichkeitsprinzipien übernehmen, einhalten und auch ihre eigenen Mitarbeiter und Lieferanten darauf verpflichten.

## Wir wollen,

- uns bei Gesprächen mit Wettbewerbern auf sehr allgemeine Themen beschränken.
- nicht an Meetings teilnehmen, in denen Wettbewerber wirtschaftlich sensible Informationen austauschen.
- dass wir darauf achten, dass Zrunek-eigene Informationen besonders geschützt sind, wenn wir den Arbeitsplatz verlassen oder außerhalb tätig sind.

## Wir lehnen ab,

- sich Informationen über Wettbewerber mithilfe illegaler Praktiken zu beschaffen.
- sich an Gesprächen zu beteiligen, in denen es um Angebots- oder Preisabsprachen und Markt- oder Kundenaufteilung geht.
- mit Wettbewerbern Informationen zu Preisen, Preisgestaltung oder Preispolitik, Gewinnmargen oder Beteiligung an Ausschreibungen auszutauschen.

## Wir wollen,

- uns immer wieder bewusst machen, dass es unsere Pflicht ist, für die Sicherheit der Öffentlichkeit und der Nutzer unserer Produkte zu sorgen.
- darauf achten, dass wir in unserer täglichen Arbeit zur Sicherheit unserer Produkte beitragen.
- eventuelle Sicherheitsbedenken unverzüglich melden.

## Wir lehnen ab,

- dass Sicherheitsbedenken für sich selbst behalten werden.

## Wir wollen,

- lokale Vorschriften und Bestimmungen zur Lagerung und Verwendung von Chemikalien sowie zur Reduzierung von Umweltbelastungen anwenden. (z. B. Energieverbrauch, Abfalltrennung, Vermeidung von Kontamination).
- jede Situation, die zu einer lokalen Umweltbelastung führen könnte, melden.
- von allen Teilnehmern der Lieferkette, dass sie ihre eigene Umweltbilanz verbessern, die geltenden Umweltschutzgesetze und -bestimmungen einhalten.

## Wir lehnen ab,

- dass Abfallarten, wenn Möglichkeiten zur Abfalltrennung vorhanden sind, vermischt werden.
- bei Lieferanten keine Umweltpraktiken, die bei Zrunek nicht zulässig wären, akzeptiert werden.

## Fragen & Antworten

**Bei einer internationalen Messe oder Konferenz werde ich in ein spontanes Gespräch mit Mitarbeitern eines Konkurrenzunternehmens über die allgemeine Marktsituation und laufende Kampagnen verwickelt. Worauf muss ich in einem solchen Gespräch achten?**

Mit einem Wettbewerber über die allgemeine Marktlage zu sprechen, ist grundsätzlich nichts Unzulässiges. Es gibt aber eine Grenze, die nicht überschritten werden darf: die Diskussion oder der Austausch von wirtschaftlich sensiblen Informationen. Dies betrifft alle Informationen, die nicht öffentlich bekannt sind oder deren Veröffentlichung die geschäftlichen Interessen eines Unternehmens gegenüber seinen Wettbewerbern schädigen könnten. Wenn Sie nicht sicher sind, ob Themen, die Sie mit Dritten besprechen, geschäftlich sensibel sind, beenden Sie das Gespräch oder wechseln Sie das Gesprächsthema.

**Während der Vorbereitung eines Angebots für eine Kundenausschreibung schlägt ein Konkurrenzunternehmen vor, ein überhöhtes Angebot abzugeben, damit Zrunek die Ausschreibung gewinnt. Bei einer künftigen Ausschreibung soll Zrunek dasselbe tun. Ist das eine Win-win-Situation?**

Nein, keinesfalls! Eine solche Vorgehensweise verstößt gegen das Wettbewerbsrecht und kann das Unternehmen beträchtlichen Haftungsrisiken aussetzen. Sie dürfen dem Vorschlag des Wettbewerbers nicht zustimmen und müssen umgehend die Geschäftsleitung darüber in Kenntnis setzen.

## Fragen & Antworten

**Ich habe versehentlich eine Produktkomponente beschädigt. Wie soll ich mich verhalten?**

Melden Sie jeden Vorfall, der die Sicherheit oder Qualität unserer Produkte beeinflussen könnte, über die dafür vorgesehenen Kanäle, ohne Furcht vor Repressalien. Sie können sich an ihren Vorgesetzten oder an unseren Sicherheitsbeauftragten wenden.

## Fragen & Antworten

**Ein potenzieller Lieferant hat darum gebeten, Umweltschutzaufgaben aus unserem Standardvertrag zu entfernen. Kann ich der Bitte nachkommen?**

Nein. Zrunek stellt diese Anforderungen, damit unsere Umweltverträglichkeitsprinzipien auch in unserer gesamten Lieferkette Anwendung finden und die betriebliche Kontinuität gesichert ist. Um eine Störung betrieblicher Abläufe zu vermeiden, müssen diese Auflagen von unseren Lieferanten verstanden und erfüllt werden. Sonderfälle und konkrete Fragen sollten mit der Geschäftsführung besprochen werden.

**Mir ist aufgefallen, dass viele Lampen, Computer und andere Geräte in meiner Arbeitsumgebung auch dann eingeschaltet bleiben, wenn niemand da ist. Was kann ich dagegen tun?**

Dies könnte eine Möglichkeit sein, mit einfachen Mitteln den Energieverbrauch in Ihrem Büro oder Ihrer Arbeitsumgebung zu verringern. Sprechen Sie als Erstes mit Ihrem direkten Vorgesetzten, um zu erfahren, welche Energiesparmaßnahmen bereits durchgeführt werden. Überlegen Sie gemeinsam, wie sich das Umweltbewusstsein Ihrer Kolleginnen und Kollegen verbessern lässt, damit nicht genutzte Leuchten, Computer und Geräte ausgeschaltet werden.

## Schutz unserer Ressourcen

Jeder von uns ist verpflichtet, die Ressourcen von Zrunek – physisches Eigentum, geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen – vor Diebstahl, Beschädigung, missbräuchlicher Verwendung oder nicht vorschriftsgemäßer Entsorgung zu schützen. Diese Verpflichtung gilt auch für Ressourcen, die uns von Drittparteien, mit denen wir zusammenarbeiten, anvertraut werden.

## Führung korrekter Aufzeichnungen

Die ordnungsgemäße Führung korrekter Aufzeichnungen sichert unsere Wettbewerbsfähigkeit im Markt. Wenn wir dieser Verpflichtung nicht nachkommen, setzen wir uns dem Risiko empfindlicher Strafen und nachteiliger Auswirkungen auf das Unternehmen und Mitarbeiter aus. Wir müssen daher gewährleisten, dass die von uns erstellten geschäftlichen Unterlagen und Daten genau, zeitgerecht, vollständig, angemessen und verständlich sind.

## Datenschutz und Digitale Ethik

Zrunek verpflichtet sich zum Schutz der persönlichen Privatsphäre und zur Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Digitale Technologien gewinnen in unserem Unternehmen und im beruflichen Alltag zunehmend an Bedeutung. Der Einsatz neuer digitaler Technologien ist notwendig, um unsere Unternehmensperformance und die Zufriedenheit unserer Kunden zu steigern. Gleichzeitig müssen wir auch sicherstellen, dass unsere Mitarbeiter von dieser Entwicklung profitieren. Unser Ziel ist daher, im Einklang mit den Zrunek-Werten die Digitalisierung des Unternehmens in einer menschlich-ethischen Weise voranzutreiben, die den humanen und technologischen

## Wir wollen,

- alle Zrunek-Ressourcen wie Dokumente, vertrauliche Informationen, geistiges Eigentum und physische Ressourcen (Maschinen, Büroausstattung, Computer usw.) schützen.

## Wir lehnen ab,

- dass Personen, die nicht autorisiert sind, auf bestimmte IT-Tools zugreifen und dass kein Zugang zu diesen Tools erteilt wird.
- ohne Genehmigung eigentumsrechtlich geschützten Informationen von Drittparteien zu verwenden.
- solche Informationen zu verändern

## Wir wollen,

- bei der Führung von Finanzunterlagen die internen Kontrollverfahren befolgen.
- bei der Aufbewahrung und Vernichtung von Unterlagen die entsprechenden Fristen und Verfahren von Zrunek beachten.
- wenn Sie unsicher sind, wie lange ein Dokument aufzubewahren oder wie es ordnungsgemäß zu vernichten ist, uns an den Qualitätsbeauftragten zu wenden.
- wenn Ihnen Unregelmäßigkeiten in Zusammenhang mit Geschäftsunterlagen auffallen, dass das dem direkten Vorgesetzten gemeldet wird.

## Wir lehnen ab,

- Unterlagen zu erstellen oder an deren Erstellung zu beteiligen, die dazu dienen sollen, jemanden in die Irre zu führen oder unangemessene Aktivitäten zu verschleiern.
- falschen oder irreführenden Angaben zu machen und unvollständige oder unangemessene Mitteilungen herausgegeben zu machen.

## Wir wollen,

- personenbezogene Daten nur in dem Umfang, der für einen legitimen und rechtmäßigen Zweck unbedingt erforderlich ist, erfassen.
- dass jede Datenschutzverletzung unverzüglich gemeldet wird.
- dass digitale Technologien im Dienste des Menschen genutzt werden, um die Kundenerfahrung zu bereichern und Kompetenzen und Fähigkeiten Ihres Teams und jedes einzelnen Mitarbeiters weiterzuentwickeln.

## Wir lehnen ab,

- dass personenbezogene Daten, die für einen bestimmten Zweck erfasst wurden, auch für andere Zwecke verwendet werden können.
- dass sensiblen Daten (z. B. Gesundheitsdaten) erfasst werden,

## Fragen & Antworten

### Wie soll ich mich verhalten, wenn ich den Verdacht habe, dass Zrunek die Rechte am geistigen Eigentum Dritter verletzt oder eine Drittpartei unberechtigt geistiges Eigentum von Zrunek verwendet?

Aus der unberechtigten Verwendung geistigen Eigentums Dritter – ob beabsichtigt oder unbeabsichtigt – können für Zrunek erhebliche rechtliche und finanzielle Risiken entstehen. Wenn Sie die Befürchtung haben, Zrunek könnte möglicherweise die Rechte am geistigen Eigentum Dritter verletzen, sollten Sie sich so rasch wie möglich an die Geschäftsleitung wenden.

### Ein Kollege kann nicht auf ein IT-Tool zugreifen, für das ich Administratorrechte habe. Darf ich ihm meine Zugangsdaten geben?

Sie dürfen Ihre Zugangsdaten nicht weitergeben. Für die Erstellung eines neuen Accounts, ist die Zustimmung des EDV-Beauftragten einzuholen.

## Fragen & Antworten

### Unsere Abteilung hat ihren Budgetrahmen überschritten. Um das zu kaschieren, hat mich mein direkter Vorgesetzter angewiesen, einige Kosten und Ausgaben auf eine Abteilung zu buchen, die ihr Budget noch nicht ausgeschöpft hat. Darf ich dieser Anordnung folgen?

Nein. Wer Kosten und Ausgaben nicht korrekt verbucht, manipuliert finanzielle Aufzeichnungen. Das ist streng verboten. Damit würden Sie das Unternehmen und die beteiligten Mitarbeiter unter Umständen zivil- und strafrechtlichen Haftungsrisiken aussetzen.

### Eine von Zrunek beauftragte Drittpartei ist vertraglich verpflichtet, zusammen mit ihren Rechnungen monatliche Aufstellungen der erbrachten Leistungen einzureichen. Auf Basis meiner Zusammenarbeit mit dieser Drittpartei habe ich den Verdacht, dass der Inhalt dieser Aufstellungen nicht korrekt ist bzw. die erbrachten Leistungen nicht richtig beschrieben sind. Wie soll ich mich verhalten?

Wenn Sie befürchten, dass die Aufzeichnungen oder Berichte einer Drittpartei, nicht korrekt sind, auch wenn es sich dabei nicht um wichtige Unterlagen handelt, sollten Sie den Vorfall umgehend an die Geschäftsleitung melden. Wenn eine Drittpartei einen ungenauen oder unvollständigen Leistungsnachweis einreicht, wissen wir nicht, wie die Arbeit ausgeführt wird und ob die Gelder von Zrunek ordnungsgemäß verwendet werden.

## Fragen & Antworten

### Ich möchte Informationen, die auch personenbezogene Daten von Mitarbeitern oder Drittparteien beinhalten, auf einen USB-Stick übertragen, damit ich zu Hause damit arbeiten kann. Was muss ich beachten, um die Daten nutzen zu können?

Das Laden personenbezogener Daten von Mitarbeitern oder Drittparteien auf Wechselmedien wie USB-Sticks birgt besonders hohe Risiken und ist nur in Ausnahmefällen zulässig. Sie müssen daher erst die Genehmigung der Geschäftsführung einholen.

### Ich möchte eine „Fototafel“ mit Aufnahmen aller Mitglieder meines Teams erstellen. Darf ich das tun?

Fotografien sind personenbezogene Daten. Sie müssen daher die Zustimmung aller Personen einholen, die auf der Tafel zu sehen sein sollen. Wenn eine dieser Personen nicht zustimmt, dürfen Sie ihr Foto nicht verwenden.

### Kann ich gesundheitsbezogene Daten meines Teams für eine Fitness-Kampagne erfassen?

Solche Daten gelten als „sensibel“. Die Verarbeitung sensibler Daten – z. B. Gesundheitsdaten, genetische und

Aspekten gleichermaßen gerecht wird.

wenn dies nicht gesetzlich vorgeschrieben ist oder die betroffene Person nicht explizit zugestimmt hat.

biometrische Daten, Informationen zu religiösen oder weltanschaulichen Überzeugungen, Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung, Gewerkschaftszugehörigkeit, Angaben zur ethnischen Herkunft oder zu Vorstrafen – ist nur gestattet, wenn sie gesetzlich vorgeschrieben ist oder die betroffene Person explizit zugestimmt hat.

**Die Arbeitsbedingungen für unsere Mitarbeiter werden sich durch die Digitalisierung enorm verändern. Was unternimmt Zrunek in dieser Hinsicht?**

Eine Konsequenz aus dem Einsatz digitaler Technologien ist, dass Menschen jederzeit miteinander vernetzt und erreichbar sein können. Dies erhöht einerseits die Autonomie unserer Mitarbeiter, wir möchten sie aber auch ermutigen darüber nachzudenken, wie sie mit dieser Konnektivität umgehen wollen, um eine gute Work-Life-Balance zu erzielen.

Wien, November 2024